

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

HÔTEL DE TOURISME

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

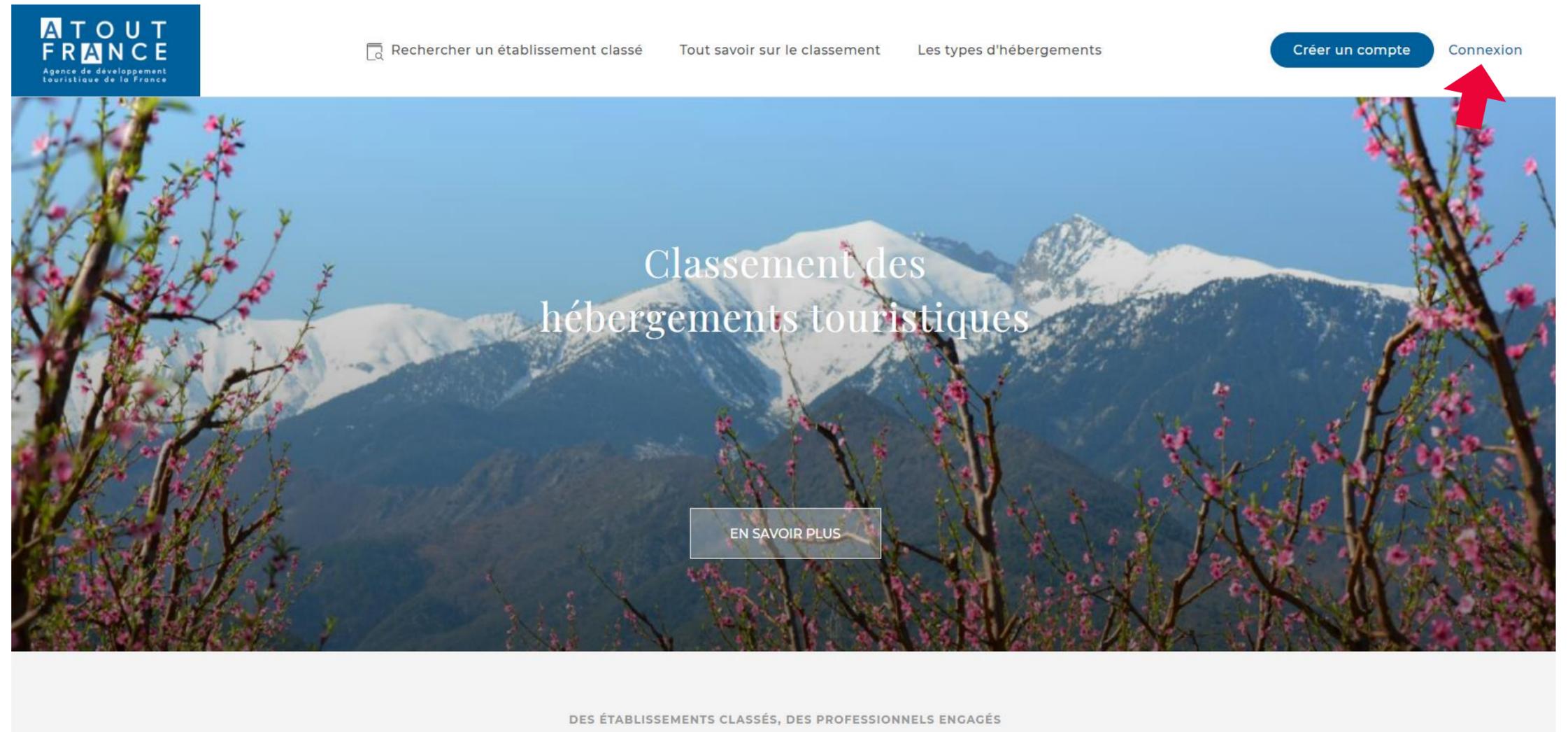
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe

.....

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

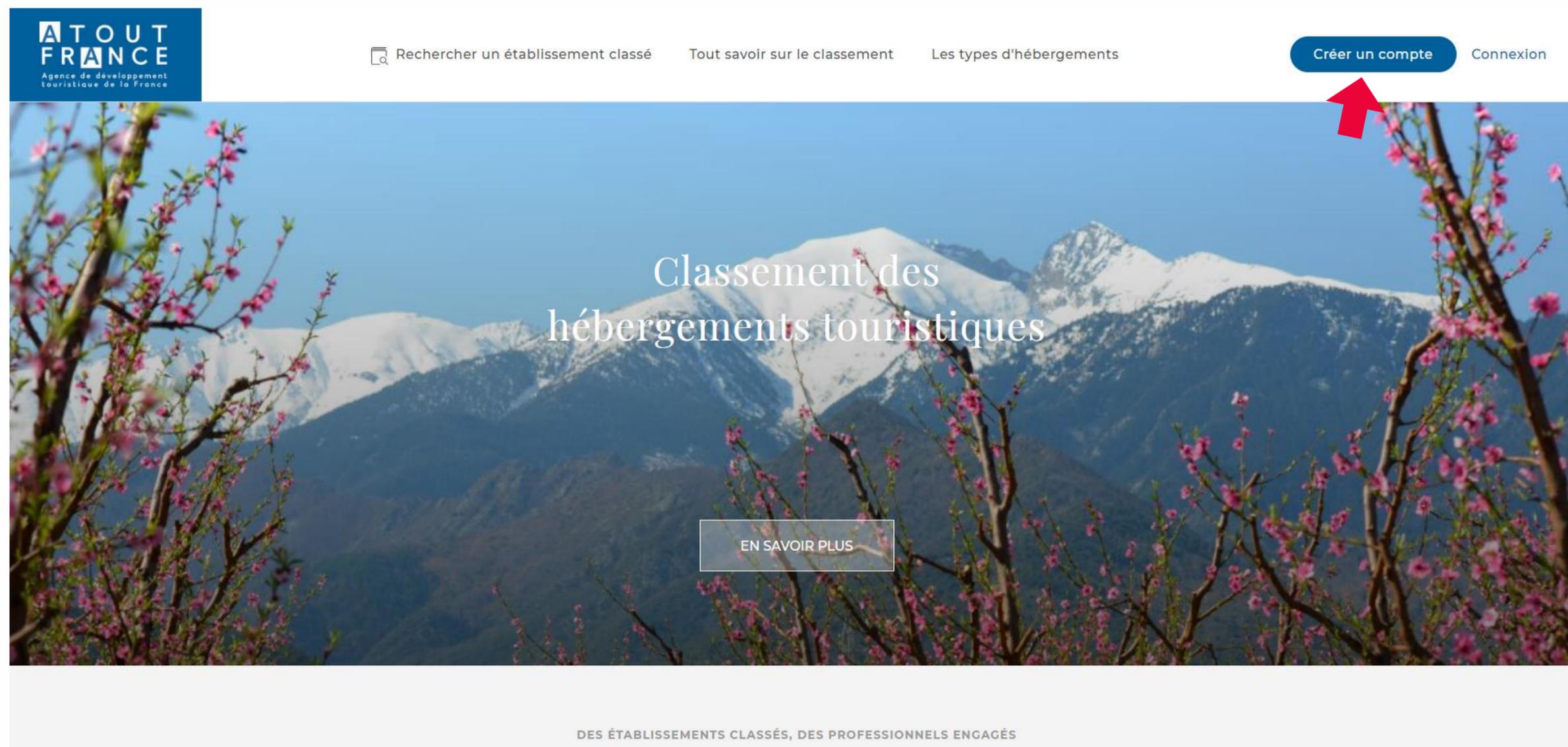
[mot de passe oublié](#)

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR



PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.

Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement ▼

CONTINUER

*Champs obligatoires

DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

compte.gerant@hotel.com

Mot de passe *

.....

Confirmer mon mot de passe *

.....

Prénom * Nom de famille *

Gérant HOTEL

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

*Champs obligatoires

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

ATOUT FRANCE

Gérant HOTEL

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

HOTEL TEST
H83-057810
78 rue du général Leclerc
83420 La Croix-Valmer
01 23 45 67 89
www.hotel.fr
Aucun classement actuel
Demande créée

HOTEL TEST
H12-057809
11 rue du Lac
12640 La Cresse
01 23 45 67 89
www.hoteltest.fr
Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a web interface for registering a new establishment. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Gérant HOTEL'. Below this is a blue button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement', which is highlighted by a red arrow. Below the button is a form titled 'Enregistrer un nouvel établissement' with a close icon (X). The form contains a section for 'Type d'établissement:' with five radio button options: 'Hôtel de tourisme' (selected), 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', and 'Auberge collective'. Below this are two input fields: 'N°SIRET' and 'Code postal'. At the bottom of the form, there is a checkbox with the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer', with the 'Enregistrer' button circled in red.

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: **Hôtel de tourisme**

Nom commercial *

SIRET *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation *

Site internet

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Annuler Etape suivante Cliquez ici pour continuer

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

- 1 Le nom
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * HOTEL

Forme juridique * SA

SIRET * 12345678912345

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? Oui Non

Adresse * 11, rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse

Code postal * 12640

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom * Gérant

Nom * HOTEL

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.com

Adresse * 89, rue de l'Église

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin

Code postal * 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?* Oui Non

Civilité* Monsieur Madame

Prénom*

Nom*

Indiquez le statut*

Email*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?* Oui Non

Adresse*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune*

Code postal*

Annuler



[Cliquez ici pour continuer](#)

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

ATOUT FRANCE
Agence de Développement Touristique de la France

Gérant HOTEL ▾

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement

HOTEL TEST
H12-057809
11, rue du Lac
12640 La Cresse
☎ 01 23 45 67 89
🌐 www.hoteltest.fr

Aucun classement actuel

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements » HOTEL TEST

HOTEL TEST

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement H12-057809	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo Photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale HOTEL SIRET 12345678912345 Adresse 11, rue du Lac 12640 La Cresse, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			L'exploitant Représentant légal oui Identité Monsieur Gérant HOTEL Email compte.gerant@hotel.com Adresse 11, rue du Lac 12640 La Cresse
Etat de la demande en cours -			Informations complémentaires Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

SIRET
54564564165415

11, rue du Lac
12640 La Cresse

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.hoteltest.fr

Démarches qualité
Aucune

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements › HOTEL TEST

HOTEL TEST

Établissement
H12-057809

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Hôtel de tourisme

Nom commercial
HOTEL TEST

SIRET
54564564165415

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.hoteltest.fr

Démarches qualité
Aucune

Le siège social

Raison sociale
HOTEL

Forme juridique
SA

SIRET
12345678912345

Code APE
5520Z

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse, FRANCE

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Monsieur Gérant HOTEL

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email
compte.gerant@hotel.com

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

Céder mon établissement

Initier une demande

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > HOTEL TEST > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

Etat de la demande
une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**
le 02/11/2022
Demande créée
- 2 Visite de contrôle**
Prédiagnostic envoyé
Prédiagnostic refusé
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
Certificat de visite reçu
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**
Classement refusé
Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

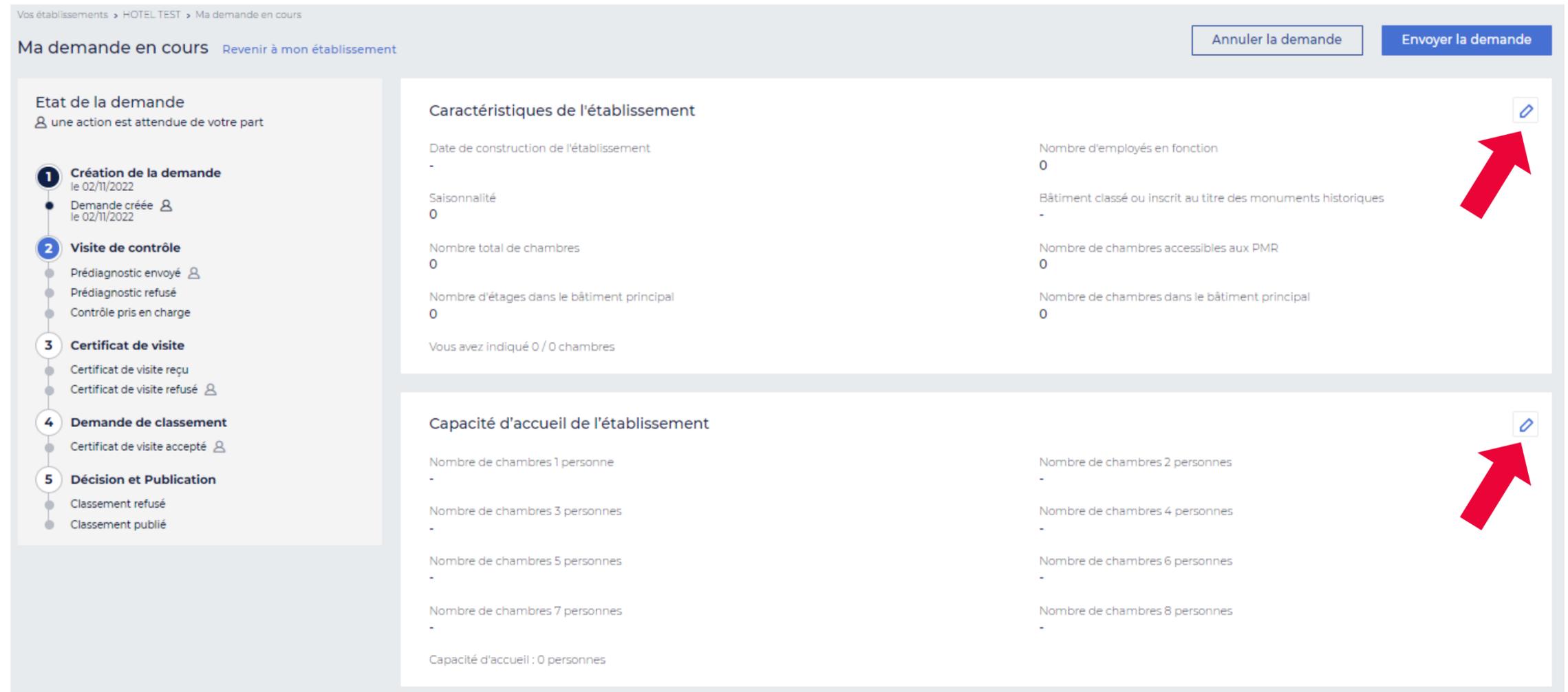
Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques	-
Nombre total de chambres	0	Nombre de chambres accessibles aux PMR	0
Nombre d'étages dans le bâtiment principal	0	Nombre de chambres dans le bâtiment principal	0

Vous avez indiqué 0 / 0 chambres

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne	-	Nombre de chambres 2 personnes	-
Nombre de chambres 3 personnes	-	Nombre de chambres 4 personnes	-
Nombre de chambres 5 personnes	-	Nombre de chambres 6 personnes	-
Nombre de chambres 7 personnes	-	Nombre de chambres 8 personnes	-

Capacité d'accueil : 0 personnes



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction * 4

Saisonnalité **Etablissement permanent** Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques *
 Oui Non

Nombre total de chambres * 15

Nombre de chambres accessibles aux PMR * 5

Bâtiment principal et annexe(s) :

Nombre d'étages dans le bâtiment principal * 1

Nombre de chambres dans le bâtiment principal * 15

Ajouter un bâtiment annexe

Vous avez indiqué 15 / 15 chambres

Annuler

Enregistrer

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne * 0 Aucune

Nombre de chambres 2 personnes * 14 Aucune

Nombre de chambres 3 personnes * 1 Aucune

Nombre de chambres 4 personnes * 0 Aucune

Nombre de chambres 5 personnes * 0 Aucune

Nombre de chambres 6 personnes * 0 Aucune

Nombre de chambres 7 personnes * 0 Aucune

Nombre de chambres 8 personnes * 0 Aucune

Capacité d'accueil : 31 personnes

Annuler

Enregistrer

La typologie des chambres de l'hôtel doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 2 étoiles

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande:

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC

The screenshot shows a web interface for managing a pre-diagnostic. It features two main sections: 'Prédiagnostic' and 'Organisme évaluateur'. The 'Prédiagnostic' section displays the current status as 'Non classé' and the requested status as '2 étoiles'. A red arrow points to the 'Remplir mon prédiagnostic' button. Below it is an 'Acheter un autodiagnostic' button. The 'Organisme évaluateur' section shows fields for the organization name, accreditation number, and the user responsible for the request, all of which are currently empty. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'. Below the main form is an 'Annexes' section with a dropdown menu showing 'H12-057809-001'. At the very bottom, there is a 'Journal de la demande en cours' section with tabs for 'Pièces des demandes' and 'Mails', and a table with columns for Date, Entité, Intervenant, Evènement, and Détails.

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
02/11/2022 16:56	Etablissement	compte.gerant@hotel.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de l'hôtel
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
1. Existence d'une enseigne en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Les jardins et mobiliers doivent être propres et en bon état <small>Cocher "critère non applicable" si pas d'extérieurs.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Les extérieurs sont éclairés <small>Cocher "critère non applicable" si pas d'extérieurs.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Espaces communs <small>Tous les critères doivent être remplis obligatoirement NSP = Ne se prononce pas</small>			
8. Les espaces communs sont propres et en bon état <small>L'ensemble est constitué par l'espace bar, la salle petit déjeuner, le salon, le hall d'accueil, les toilettes communes, les escaliers, les ascenseurs, les couloirs et autres parties communes. Absence de saletés sur les murs, de peintures écaillées, de papier peint abimé, de carrelage cassé, de moquette tâchée, de traces de moisissures, de mobiliers cassés...</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hall de réception
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Chapitre 1 : Equipements**
 - Extérieurs de l'hôtel
 - Espaces communs
 - Hall de réception
 - Surface minimale de l'ensemble constitué par l'esp...
 - Espace d'accueil
 - Restaurant et salle de petit déjeuner
 - Chambre, salle de bains et sanitaires
 - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
 - Chambres
 - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable
 - Economie et gestion de l'eau
 - Gestion des déchets
 - Gestion de l'établissement

Consultez le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

Gestion de l'établissement

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

Formation du personnel

237. Formation du personnel à la gestion économe de l'énergie, aux mesures d'économie d'eau, et à la gestion des déchets
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

Information des clients

239. Information des clients sur les moyens de transport à faible impact environnemental
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

Labellisation et actions environnementales

240. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus de la production ou agriculture française, régionale ou en circuit-court
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

Critère non applicable

241. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus du commerce équitable ou de l'agriculture biologique
Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

Critère non applicable

[← Précédent](#)

- 1 Chapitre 1 : Equipements**
 - Extérieurs de l'hôtel
 - Espaces communs
 - Hall de réception
 - Surface minimale de l'ensemble constitué par l'esp...
 - Espace d'accueil
 - Restaurant et salle de petit déjeuner
 - Chambre, salle de bains et sanitaires
 - Equipements spécifiques
- 2 Chapitre 2 : Service au Client**
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
 - Chambres
 - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable
 - Economie et gestion de l'eau
 - Gestion des déchets
 - Gestion de l'établissement**

[Consultez le guide de contrôle](#)

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos chambres », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres Onglets

10/15 chambre(s) renseignée(s) [CHAMBRES 1 à 10 >]

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	DUPLIQUER									
Caractéristiques de la chambre										
La chambre ou la suite										
<input checked="" type="checkbox"/> N° ou Nom de la chambre (ou suite ou appartement)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/> Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> Étage	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Surface totale de la chambre en m ²	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<input checked="" type="checkbox"/> Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	NON								
<input checked="" type="checkbox"/> Surface des sanitaires en m ²	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Literie										
<input checked="" type="checkbox"/> Type de la literie principale	Double									
<input checked="" type="checkbox"/> Longueur du lit 1 (en m)	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
<input checked="" type="checkbox"/> Largeur du lit 1 (en m)	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.



	Ch.11	Ch.12	Ch.13	Ch.14	Ch.15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VALIDER					
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✗	✗
La chambre ou la suite					
Nom de la chambre (ou suite ou appartement)	11	11			
Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)	2	2	2	2	2
	1	1	1	1	1
	1	1	1		
m ²	40	40	40		
	OUI	OUI	OUI	OUI/NON	OUI/NON
	10	10	10		
Type de la literie principale	Double	Double	Double	Choisir	Choisir
Longueur du lit 1 (en m)	200	200	200		
Largeur du lit 1 (en m)	180	180	180		

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Numéro d'accréditation
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features two cards for establishments named 'HOTEL TEST'. The first card, with ID H83-057810, shows 'Demande créée'. The second card, with ID H12-057809, shows 'Certificat de visite reçu' and has a red arrow pointing to a notification icon in the bottom left corner. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is visible in the top right. Below the establishments, the 'Vos reprises d'établissements en attente' section is empty, displaying 'Aucun établissement en attente de reprise'.

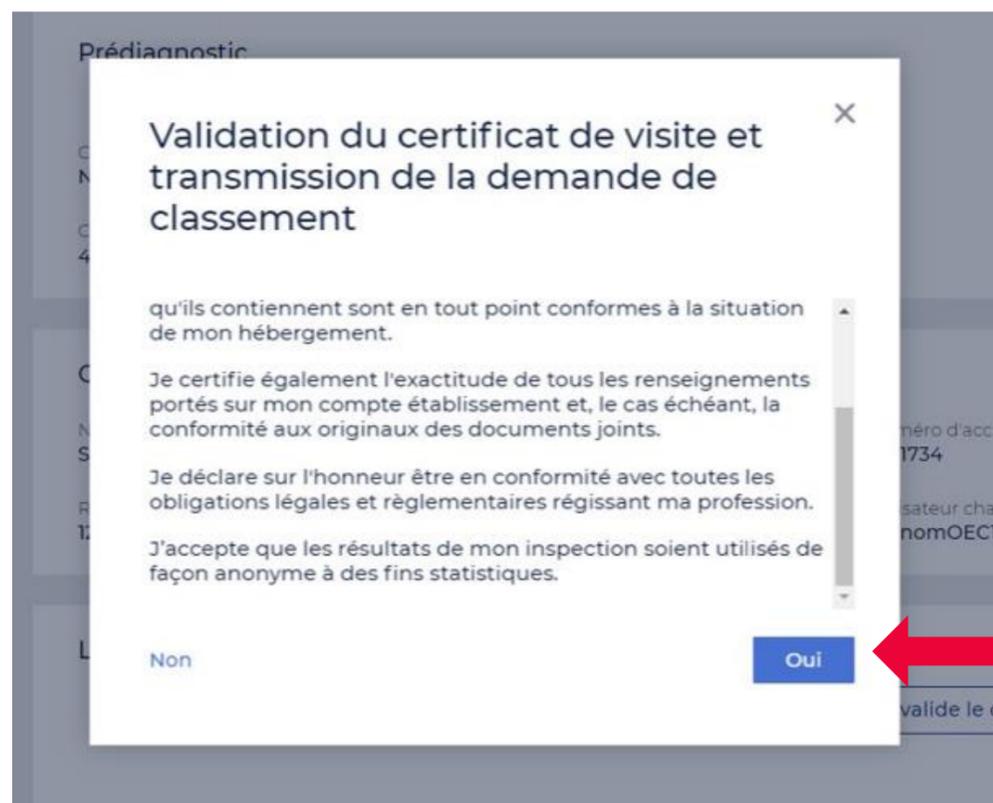
Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)
21

Prédiagnostic

Classement actuel
Non classé

Catégorie Loisirs
Tourisme

Classement demandé
2 étoiles

Organisme de contrôle

Nom de l'organisme
SARL ORGANIS

Référence commerciale
Commande

Numéro d'accréditation
OE-123456789-589

Utilisateur chargé de la
Organisme Contrôle

Le certificat de visite

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus *

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

ATOUT FRANCE
L'Agence de développement touristique de la France

Gérant HOTEL

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

HOTEL TEST
H83-057810
78 rue du général Leclerc
83420 La Croix-Valmer
01 23 45 67 89
www.hotel.fr

Aucun classement actuel

Demande créée

HOTEL TEST
H12-057809
11, rue du Lac
12640 La Cresse
01 23 45 67 89
www.hoteltest.fr

Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
08/11/2022 18:14	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-H12-057809-001_08112022181440.pdf	
08/11/2022 18:13		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-H12-057809-001-v2.pdf	
08/11/2022 18:02		Certificat de visite (pdf)	A valider	CVP-H12-057809-001-v1.pdf	
08/11/2022 17:43	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-H12-057809-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter nos services au 01 42 96 75 28 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

**ATOUT
FRANCE**

L'Agence de développement
touristique de la France